



UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
w WARSZAWIE
DYREKTOR BIBLIOTEKI

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, tel. 0 22 56 18 821, fax 0 22 56 18 915
k.materska@uksw.edu.pl

Jego Magnificencja
Ks. Prof. dr hab. Stanisław Dziekoński
Rektor UKSW

Wasze pismo z dnia	Znak	Nasz znak	Data
		BUKSW- 033. 1. 2018	03.04.2018

Sprawa: sprawozdanie Biblioteki Głównej UKSW za 2017 r.

Magnificencjo, Czcigodny Księżu Rektorze,

Przesyłam sprawozdanie z działalności Biblioteki Głównej UKSW za 2017 r.

Z wyrazami szacunku

dr hab. Katarzyna Materska prof. UKSW
Dyrektor Biblioteki



UNIwersytet Kardynała Stefana
Wyszyńskiego
w Warszawie
DYREKTOR BIBLIOTEKI

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, tel. 0 22 56 18 821, fax 0 22 56 18 915
k.materska@uksw.edu.pl

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ UKSW
W 2017 ROKU**

I. ZBIORY BIBLIOTEKI

A. Zasoby tradycyjne

Ogólny stan księgozbioru na dzień 31.12.2017

wydawnictwa zwarte	319 206 woluminów
wydawnictwa ciągłe	123 849 woluminów
zbiory specjalne	39 418 jednostek inwentarzowych
ŁĄCZNIE	482 473 woluminów

Wpływ wydawnictw tradycyjnych (papierowych) w 2017 r.

DRUKI ZWARTE		
	Ilość vol.	Wartość
KUPNO	1547	210 673,23
WYMIANA KRAJOWA	894	24 977,66
WYMIANA ZAGRANICZNA	314	44 194,80
DARY	2175	70 523,87
ZBIORY SPECJALNE	135	21 159,99
R A Z E M (przychody)	5065	371 529,55
RAZEM (rozchody-ubytki)	- 2565	-65 800,41

CZASOPISMA		
	Ilość vol.	Wartość
KUPNO	1503	100 332,28
WYMIANA KRAJOWA	603	16 274,88
WYMIANA ZAGRANICZNA	568	36 886,00
DARY	147	5 854,30
R A Z E M (przychody)	2821	159 347,46
RAZEM (rozchody-ubytki)	-23 057	-214 849,73
RAZEM	-20 236	-55 502,27

B. Zasoby elektroniczne

Biblioteka Główna UKSW w 2017 r. udostępniła on-line 36 baz pełnotekstowych i bibliograficznych (bazy EBSCO, Elsevier, JSTOR, Springer, Wiley, Scopus, Web of Science Medline, Thesaurus Linguae Graecae. MATH, Mathematical Reviews). Część z tych baz stanowią zasoby Wirtualnej Biblioteki Nauki, objęte licencją krajową i dofinansowane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Bazy dostępne były z komputerów uczelnianych i - w większości przypadków - z komputerów domowych po zalogowaniu loginem i hasłem USOS.

Ponadto, w porozumieniu z wydziałami, zakupiono kilkaset książek elektronicznych na platformie IBUK Libra wydawnictwa PWN. Korzystanie z platformy z terenu uczelni nie wymagało logowania. Stworzono możliwość korzystania z IBUK Libra z domu za pomocą indywidualnego kodu PIN.

W ciągu roku uruchamiano też dostępy testowe do różnych baz i kolekcji zasobów elektronicznych.

Pełen wykaz dostępnych baz : <http://www.biblioteka.uksw.edu.pl/pl/node/497>

Za dostęp do licencjonowanych zbiorów elektronicznych (baz danych, książek i czasopism elektronicznych) w 2017 roku Biblioteka opłaciła dostęp w wysokości: 191 569 zł.

2. UDOŚTĘPNIANIE ZBIORÓW

BIBLIOTEKA JEST CZYNNA TYGODNIOWO 56 GODZIN (PN-PT 8-18, SOBOTY 9-15).

Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece 4.461

Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) 4.130

Odwiedziny w bibliotece 42.556

Wypożyczono 33.969 książek

Liczba wypożyczeń na zewnątrz wraz z prolongatami

miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dewajtis	2494	1739	2420	1934	2321	1541	805	369	1175	1862	1956	1654
Wóycick	1393	1141	1771	1519	1653	955	388	143	419	1262	1553	1502
33969	3887	2880	4191	3453	3974	2496	1193	512	1594	3124	3509	3156

Wykorzystanie zasobów elektronicznych w 2017 r.:

Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego 2017:

Liczba sesji **97 663**

Liczba pobranych dokumentów **22 700**

w tym np.:

EBSCO 93 551 (l. sesji), 11 115 (pobrane dok.)

Elsevier 5757 pobranych dok.

Springer 4284 pobrane dok.

Web of Science 804 pobrane dok.

Wiley 740 pobranych dok.

3. ZATRUDNIENIE

Pracownicy Biblioteki Głównej w 2017 r.

	ogółem	na stanowiskach bibliotekarskich
Pracujący (ogółem) w osobach	31	30
w tym: pełnozatrudnieni	29	28
Etaty przeliczeniowe ogółem	30	29

Biblioteka zatrudniała 2 osoby z tytułem doktora, 1 z tytułem doktora habilitowanego (na stan. prof. UKSW)

4. NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ w 2017 r.

- Do centralnego katalogu bibliotek UKSW w zintegrowanym systemie bibliotecznym Koha włączono: katalog książek WPiA, katalog Biblioteki WNHIS, katalog czasopism Biblioteki Głównej, katalog czasopism WPiA, katalog Biblioteki WNH, katalog Biblioteki WNP ,

- Zaczęto wprowadzać do katalogu rekordy analityczne - informujące o poszczególnych artykułach będących częścią pracy zbiorowej lub czasopisma,

- Wprowadzono nowe udogodnienie dla Czytelników – od 9 I 2017 r.

dokonywanie opłat za przetrzymane książki jest możliwe przelewem bankowym.

- Uruchomiono usługę “Pomoc bibliometryczna” i opracowano zasady jej udzielania (<http://biblioteka.uksw.edu.pl/pl/node/779>) - 21.02.2017

- Wydłużono godziny pracy Filii Biblioteki Głównej na Wóycickiego (pon. do pt. w godz. 8.30-17.30 oraz w wyznaczone soboty w godz. 9.00-14.00)

- Pod kierownictwem Dyrektora K. Materskiej Dział Informacji Naukowej i Transferu Wiedzy przygotował wniosek do MNiSW w ramach programu DUN: Zadanie 1 - Kontynuacja konserwacji, digitalizacji i udostępniania inwentarzy i starych druków Biblioteki Głównej UKSW. Zadanie 2 - Rozbudowa Repozytorium Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Wnioskowana kwota 233 463 zł brutto (100% dofinansowania).

22.06.2017 r. wszedł w życie nowy Regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece Głównej

- Prowadzono wymianę krajową i międzynarodową ze 109 instytucjami krajowymi i 174 zagranicznymi. W ramach współpracy wysłano do instytucji krajowych 717 egz. czasopism i 1028 egz. książek, do instytucji zagranicznych 1083 egz. czasopism i 318 egz. książek.

- Uczestniczono w budowaniu polityki otwartego dostępu na Uczelni, a także m.in. podjęto inicjatywy dotyczące budowy Repozytorium UKSW

- Biblioteka Główna przystąpiła w grudniu do Systemu Wypożyczeń Warszawskich (BiblioWawa) - wspólnego projektu warszawskich uczelni wyższych. Dzięki niemu studenci i pracownicy uczelni, które przystąpiły do programu, mają możliwość wzajemnego wypożyczania swoich zbiorów bibliotecznych.

-

NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ

1. DZIAŁ GROMADZENIA ZBIORÓW (5 osób)

Kierownik mgr JOANNA JACKOWSKA

WPŁYWY w 2017 r

Druki zwarte

	Ilość vol.	Wartość
KUPNO*	1547	210 673,23
WYMIANA KRAJOWA	894	24 977,66
WYMIANA ZAGRANICZNA	314	44 194,80
DARY	2175	70 523,87
ZBIORY SPECJALNE	135	21 159,99
R A Z E M (przychody)	5065	371 529,55

*KUPNO książek było realizowane z następujących źródeł:

Źródło finansowania	Ilość	Wartość
Z budżetu BG	652	28 397,17
z grantu	165	13 037,08
WT	406	86 513,87
WFCH	75	23 802,76
WBNS	1	375,00
WMP	19	1 896,70
Środki celowe (WT)	229	56 650,65
RAZEM	1547	210 673,23

Czasopisma

	Ilość vol.	Wartość
KUPNO	1503	100 332,28
WYMIANA KRAJOWA	603	16 274,88
WYMIANA ZAGRANICZNA	568	36 886,00
DARY	147	5 854,30
R A Z E M (przychody)	2821	159 347,46

UBYTKI 2017 R:

Druki zwarte

Wpisano do rejestru ubytków: 493 vol. za kwotę 7 346,19

Przekazano do Biblioteki WNH : 2072 vol. za kwotę 58 454,22

RAZEM – 2565 vol. za kwotę 65 800,41

Czasopisma

W wyniku selekcji czasopism ubytkowano : **23057 vol. za kwotę 214 849,73**

Wpływy książek zarejestrowano w zintegrowanym systemie KOHA w module GROMADZENIE, następnie przekazano do inwentarzy. Wszystkim pozycjom nadano sygnatury i przekazano do Działu Opracowywania Zbiorów.

W ramach wymiany publikacji krajowej i zagranicznej współpracowano z 109 instytucjami krajowymi i 174 zagranicznymi. W ramach współpracy wysłano do instytucji krajowych 717 egz. czasopism i 1028 egz. książek, do instytucji zagranicznych 1083 egz. czasopism i 318 egz. książek.

Z powodu likwidacji pod koniec w 2016 r. Biblioteki Wydziału Studiów nad Rodziną zostały zwrócone książki i czasopisma które były przekazane w depozyt do tej Biblioteki; zwrócone pozycje zostały sprawdzone z dokumentami przekazania książek do biblioteki wydziałowej (tzw. rewersami zbiorczymi). Następnie sporządzono protokół książek niezwróconych z Biblioteki WSR. Zbiory które zwrócono, po sprawdzeniu w systemie KOHA liczby posiadanych egzemplarzy w zbiorach Biblioteki Głównej, a także liczby wypożyczeń danej pozycji, poddano selekcji i spisano protokół pozycji zbędnych (wiele egzemplarzy w zbiorach) i przekazano je na listę dubletów w celu wymiany bibliotecznej z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi.

W okresie sprawozdawczym przekazano do Biblioteki WNH depozyt książek (łącznie 2072 woluminów na kwotę 58454,22 zł.). Na podstawie wcześniejszych protokołów depozytów przygotowano protokół ubytków.

We współpracy z Działem Udostępniania i Przechowywania Zbiorów prowadzono selekcję zbiorów czasopism i skontrum księgozbioru o sygnaturach 241001-253000. Po zakończeniu selekcji czasopism i skontrum sporządzono protokoły ubytków. Pozycje ubytkowane zostały wykreślone z inwentarzy

W 2017 r do Biblioteki Głównej wpływało 1013 tytułów czasopism bieżących (w tym: 276 z prenumeraty, 108 z darów, 396 z wymiany krajowej, 233 z wymiany zagranicznej)

Po wdrożeniu zbiorów czasopism BG do zintegrowanego systemu bibliotecznego KOHA odbyło się szkolenie w zakresie modułu CZASOPISM. Następnie, aby można było przystąpić do obsługi wpływów czasopism przez moduł, dostosowano jego strukturę do potrzeb BG - dodano nowych dostawców czasopism, dodano nowe częstotliwości, stworzono wzory numerowania (ok. 69). Po dokonaniu tych zmian można było przystąpić do „aktywowania” prenumerat czasopism wpływających do Biblioteki. Uaktualniano dane w katalogu w zakresie zasobu, lokalizacji czasopism. We współpracy z Działem Opracowywania Zbiorów kontynuowano prace nad uporządkowaniem danych w katalogu w odniesieniu do czasopism. W celu lepszego dostępu do czasopism przekazano bieżące numery do bibliotek wydziałowych.

Po włączeniu zbiorów Bibliotek wydziałowych (WPiA, WNHiS, WNP, WNH) do zintegrowanego systemu bibliotecznego KOHA przeprowadzono szkolenie z modułów GROMADZENIE, CZASOPISMA dla pracowników tych Bibliotek. W okresie sprawozdawczym wprowadzono do modułu CZASOPISMA zasób czasopism Biblioteki WNP (wprowadzono zasób do katalogu, utworzono prenumeraty dla bieżących czasopism)

Testowano moduł INWENTARZE.

Pracownicy Działu brali czynny udział w przenoszeniu zbiorów, m.in. starodruków, podczas zalania magazynu.

2. DZIAŁ OPRACOWANIA ZBIORÓW (7 osób)

Kierownik mgr MAŁGORZATA ZONIK

Statystyka pracy Działu Opracowania Zbiorów – stan na 31.12.2017

1. Rekordy nowe wprowadzone do katalogu centralnego NUKAT dla książek – 1.924
2. Rekordy analityczne – 411
3. Rekordy bibliograficzne autorstwa innych bibliotek skopiowane dla książek – 171.999
4. Rekordy bibliograficzne autorstwa innych bibliotek skopiowane dla wydawnictw ciągłych – 5.162
5. Rekordy skopiowane dla analitycznych – 5.208
6. Opracowane z autopsji rekordy khw: hasła osobowe i korporatywne – 1.561
7. Rekordy khw: nazwa/tytuł – 312
8. Rekordy khw: tytuły serii – 102
9. Rekordy khw: tytuły ujednolicone – 119
10. Język haseł przedmiotowych KABA – hasła słownikowe – 28
11. Język haseł przedmiotowych KABA – hasła rozwinięte – 970

Należy podkreślić fakt, iż rok 2017 był pierwszym rokiem aktywnej (tzw. czynnej) współpracy Działu Opracowania Zbiorów z Narodowym Uniwersalnym Katalogiem Centralnym NUKAT. Współpraca ta wiąże się z koniecznością przyswojenia i stosowania w zakresie katalogowania zbiorów obowiązujących zasad, standardów i procedur. A zatem rok sprawozdawczy był dla zespołu Opracowania Zbiorów czasem intensywnej nauki oraz wszechstronnych ćwiczeń.

Zespół Opracowania Zbiorów prowadził w ramach pracy bieżącej sprawdzanie danych w plikach przygotowanych przez o. Janusza Kaczmarka OP, na potrzeby wymiany rekordów bibliograficznych dla książek Biblioteki WNH na rekordy NUKAT. Praca ta, żmudna i czasochłonna, była konieczna do przeprowadzenia wymiany rekordów bibliograficznych na NUKAT, scalenia duplikatów rekordów i tym samym uporządkowania danych po włączeniu do Koha katalogu Biblioteki WNH.

Koordinacja prac w zintegrowanym systemie bibliotecznym Koha

Biblioteka Główna i biblioteki wydziałowe (**zadania bibliotekarzy systemowych**):

- raportowanie w zakresie modułu udostępniania zbiorów, w tym przygotowywanie comiesięcznych raportów dotyczących rozliczenia opłat za przetrzymane przez czytelników książki (we współpracy z Kwesturą UKSW)
- prowadzenie stałego monitoringu w zakresie utrzymania spójności danych w katalogu Koha z katalogiem centralnym NUKAT (we współpracy z p. Przemysławem Sztuczyńskim z CSI UKSW)
- wprowadzanie zmian koniecznych w ustawieniach systemu, zgodnie z potrzebami bibliotek i możliwościami funkcjonalnymi systemu Koha (we współpracy z p. Przemysławem Sztuczyńskim z CSI UKSW)
- kontrola poprawności danych dla zasobów wprowadzanych do systemu Koha
- prowadzenie raportów z systemu Koha niezbędnych w pracy m.in. w modułach gromadzenia, czasopism

- cykliczne generowanie danych z katalogu Koha na potrzeby katalogu nowości Biblioteki Głównej
- szkolenie bibliotekarzy systemu wraz z pomocą merytoryczną w zakresie pracy bieżącej.

Bazy włączone w 2017 r. do katalogu bibliotek UKSW w systemie Koha:

- 1) katalog książek WPIA (16-17 marca)
- 2) katalog Biblioteki WNHiS (28 kwietnia)
- 3) katalog czasopism BG (18-19 maja)
- 4) katalog czasopism WPIA (28 czerwca)
- 5) katalog Biblioteki WNH (28 lipca)
- 6) katalog Biblioteki WNP (25 września).

Przygotowanie ww. katalogów do konwersji do zintegrowanego systemu bibliotecznego Koha prowadziła M. Zonik, we współpracy z T. Białkowskim.

Stan organizacyjny i zawartość merytoryczna ww. baz wymagały ogromnego nakładu pracy ze strony bibliotekarzy systemowych. Należy podkreślić, iż nie było możliwym przed rozpoczęciem tej pracy, precyzyjne oszacowanie czasu niezbędnego do należytego przygotowania ww. danych do migracji do Koha. Uwzględniając powyższe okoliczności Władze Rektorskie UKSW zaakceptowały prośbę, aby dwie ostatnie bazy Biblioteki Głównej do konwersji z MAK'a do systemu Koha, zawierające prace dyplomowe oraz stare druki, włączone zostały w późniejszym terminie.

Szkolenie bibliotek wydziałowych w zakresie katalogowania książek w ramach współpracy czynnej z katalogiem centralnym NUKAT (prowadzący - p. Iwona Wiśniewska) – łącznie 114 godz.

Udzielono ponadto konsultacji i pomocy merytorycznej dot. funkcjonowania systemu Koha Bibliotece Polskiego Papieskiego Instytutu Kościelnego w Rzymie (T. Białkowski, M. Zonik).

3. DZIAŁ UDOSTĘPNIANIA I PRZECHOWYWANIA ZBIORÓW (7 osób)

Kierownik: mgr JOLANTA BIAŁKOWSKA

Wypożyczalnia KAMPUS DEWAJTIS :

ODWIEDZINY	23 779
UDZIELANIE INFORMACJI:	4 665
WYPOŻYCZENIA	14 125
ZWROTY	25 765
PROLONGATY	6 145
KORZYSTANIE Z KOMPUTERÓW	4 232
REWERSY WMB	359

(wypożyczalnia międzybiblioteczna)	
SWW (System Wypożyczeń Warszawskich)	61
KP/PRZELEWY	1 048
OBIEGÓWKI	5 614
INDEKSY	736

- ponadto pracownicy odpowiedzialni za wypożyczenia uczestniczyli w szkoleniu dotyczących wprowadzenia Systemu Wypożyczeń Warszawskich,
- pomoc pracowników z wypożyczalni w pracach porządkowych w magazynie w okresie wakacyjnym,

MAGAZYN BIBLIOTECZNY:

Zamówienia czytelników ogółem: **28 358**

Inne czynności wykonywane w magazynie:

- zmiana statusu książek – 5476,
- przygotowanie zbędnych książek i czasopism na bookcrossing,
- przenosimy książek i czasopism w celu przygotowania miejsca na montaż nowych regałów oraz po zalaniu magazynu w marcu,
- przygotowanie do malowania magazynu i remontu w miejscach po zalaniu magazynu,
- lipiec-sierpień montaż nowych regałów w magazynie,
- sierpień-wrzesień: przenoszenie książek na nowe regały z przedziału sygnatur 168000 do 226000,
- sierpień-wrzesień: przenoszenie nowych książek z regałów elektrycznych i przenoszenie zbioru krakowsko-warszawskiego na elektryczne regały, przeniesienie księgozbioru Ciechanowieckiego, zakres sygnatur: ok. 9400-9500, 24000-27000,
- porządkowanie i układanie czasopism - duże formaty "za windą", C.2300-C. 3100
- porządkowanie czasopism w przedziale sygnatur C.3200-C.8000,
- przygotowanie książek na kiermasze wielkanocny i bożonarodzeniowy,

Pozostałe prace w Dziale Udostępniania i Przechowywania Zbiorów:

- miesięczne sprawdzanie raportów (wraz z T. Winiarskim z Działu Gromadzenia Zbiorów) do Kwestury za opłaty związane z przetrzymaniem książek,
- wysyłka 141 upomnień do użytkowników, mających długi termin przetrzymania książek,
- wytypowanie tytułów czasopism do ubytkowania (wraz z pracownikiem Działu Gromadzenia Zbiorów) oraz sporządzenie protokołów ubytków na czasopisma. Razem w 2017 roku ubytковано 23057 wol. czasopism na kwotę 214849,76 zł.,
- przeprowadzenie skontrum w Bibliotece Głównej w przedziale sygnatur: 241001-25300,
- pomoc w przeprowadzeniu skontrum w Bibliotekom WNHiS, WNP, WNH i WPiA

4. FILIA BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ - WYPOŻYCZALNIA NA WÓYCICKIEGO

Kierownik: mgr lic. JAKUB MARIA KOWALSKI – (5 osób)

FILIA NA WÓYCICKIEGO

MIESIĄC	WYPOŻYCZENIA	ZWROTY	PROLONGATY	WYPOŻYCZENIA - NA MIEJSCU	INFORMACJA	ODWIEDZINY	KOMPUTERY
STYCZEŃ	906	1065	487	7	129	825	68
LUTY	794	893	347	10	184	682	71
MARZEC	1329	1277	442	6	335	1145	135
KWIECIEŃ	943	1034	576	0	183	898	79
MAJ	1068	1257	585	1	238	1044	87
CZERWIEC	614	1060	341	4	249	946	88
LIPIEC	193	213	195	13	62	115	18
SIERPIEŃ	6	61	137	1	0	0	0
WRZESIEŃ	261	283	158	12	103	210	53
PAŹDZIERNIK	1103	979	159	15	390	997	225
LISTOPAD	1137	1160	416	24	333	1164	194
GRUDZIEŃ	818	931	684	22	236	910	122
SUMA	9172	10213	4527	115	2442	8936	1140

Działania Filii na Wóycickiego:

- zorganizowanie szkolenia dla trzech grup studenckich (łącznie 26 os.) z Wydziału Biologii i Nauk o Środowisku dotyczącego korzystania z zasobów platformy Ibuk Libra zakupionych ze środków Wydziału. Szkolenie przeprowadził p. Piotr Kołacz z Wydawnictwa PWN.
- działania promocyjne - rozpowszechnianie informacji w formie plakatów i ulotek o działaniach podejmowanych przez Bibliotekę Główną UKSW (organizowane wystawy, konferencje, udostępniane bazy elektroniczne) oraz o działalności Filii BG w celu dotarcia do szerszego grona studentów i pracowników UKSW. Stałe zaopatrywanie w materiały promocyjne bibliotek wydziałowych we współpracy z Działem Informacji Naukowej i Transferu Wiedzy.
- współorganizacja wystawy poświęconej Konstytucji 3. Maja i spotkania z autorem p. Wojciechem Kochlewskim,
- podjęcie inicjatywy wspólnego prowadzenia bookcrossingu dla studentów wraz z bibliotekami wydziałowymi (WNHiS, WNP, Instytut Psychologii) przy Filii BG z uwagi na dogodniejsze położenie i większą liczbę studentów odwiedzających Filię,
- przygotowanie i obsługa wspólnie z Wydawnictwem Naukowym UKSW kiermaszu wielkanocnego i bożonarodzeniowego, zaopatrzenie kiermaszu w książki na świąteczny bookcrossing.
- przyjmowanie zwracanych książek ze zbiorów zlikwidowanej biblioteki WSR,

- interwencyjna pomoc świadczona pracownikom bibliotek wydziałowych (WNHiS, WNP),

CZYTELNIA GŁÓWNA - DEWAJTIS

MIESIĄC	LICZBA CZYTELNIKÓW	ZAMÓWIENIA Z MAGAZYNU KSIĄŻKI	ZAMÓWIENIA Z MAGAZYNU CZASOPISMA	PRACE DYPL	KSIĘGOZBIÓR PODR - KSIĄŻKI	KSIĘGOZBIÓR PODR- CZASOPISMA	SCANY	XERO	UDZIELONE INFORMACJE
STYCZEŃ	291	152	145	12	312	191	152	10	216
LUTY	251	192	214	9	293	216	139	17	431
MARZEC	367	184	168	26	341	245	166	14	411
KWIECIEŃ	251	159	244	16	242	135	127	19	160
MAJ	401	194	61	10	404	244	162	35	511
CZERWIEC	236	108	198	3	192	124	121	23	487
LIPIEC	90	56	64	1	115	57	65	8	138
SIERPIEŃ	24	156	0	0	12	0	0	0	37
WRZESIEŃ	127	281	82	5	139	92	86	12	96
PAŹDZIERNIK	326	523	156	2	254	153	176	25	317
LISTOPAD	322	288	109	22	212	144	278	29	288
GRUDZIEŃ	221	271	169	12	227	195	216	39	232
SUMA	2907	2564	1610	118	2743	1796	1688	231	3053

Czytelnia Główna:

- modernizacja księgozbioru podręcznego:

- selekcja książek przeznaczonych do wycofania z Czytelni i zmiana oznaczeń w katalogu komputerowym,
- zmiana położenia, numeracji działów i stworzenie nowych – I. Bibliografie Teologiczne, II. Liturgika, II. Teologia Duchowości,
- wycofanie 473 woluminów z nauk humanistycznych i społecznych; uzupełnienie księgozbioru podręcznego 447 pozycjami o tematyce teologiczno – kanonicznej.
- wycofanie czasopism najmniej używanych i stworzenie w to miejsce działu „Czasopisma Medioznawcze” zgodnie z sugestiami pracowników IEMiD – 4 tytuły,
- selekcja nowych pozycji do księgozbioru podręcznego Czytelni Głównej,
- nadanie sygnatur czytelnianych i oznaczeniu kodami wszystkich woluminów z księgozbioru podręcznego, nadanie nowych oznaczeń w księgozbiore pozycjom, których oznakowanie wymagało naprawy (283 woluminy), likwidacja luk w sygnaturach czytelnianych,

- wyszukanie i usunięcie z katalogu błędnych oznaczeń „zniszczone” dotyczących pozycji z księgozbioru podręcznego (kilkaset rekordów) przy współpracy z Działem Opracowania,
- przeprowadzenie skontrum księgozbioru podręcznego wykazujące 1 wolumin zaginiony, uzupełniony poprzez dar ks. prof. Tomasza Szyszki,
- przygotowanie i zaopatrzenie w kody pierwszej partii czasopism w księgozbiorze podręcznym - przy współpracy z Działem Opracowania Zbiorów. Selekcja niezbędnych tytułów do oznaczenia kodami,
- kwalifikacja tytułów do digitalizacji we współpracy z Działem Informacji Naukowej i Transferu Wiedzy,
- przygotowanie i obsługa dokumentacji dotyczącej zakupów baz, współpraca w tej sprawie z WT, WFCh, WNH, WNHIS, ,
- zapewnienie ciągłości dostępu do platformy Ibuk Libra – intensywna współpraca z WNHIS, WNP, WBiNS w kwestii wyboru tytułów i terminowego finansowania faktur,
- przesyłanie statystyk wykorzystania książek elektronicznych na platformie Ibuk PWN na WBiNS
- otwarcie dostępu testowego do czterech baz elektronicznych EBSCO i promocja tych baz,
- kwerenda zasobów BG dla pracowników naukowych Wydziału Teologicznego i Wydziału Prawa Kanonicznego,

Praca p. Z. Hanaka w Bibliotece WNH (oddelegowanie przez Dyrektora BG)

w sierpniu i wrześniu :

1. selekcję w księgach inwentarzowych 223 książek oznaczonych tą samą sygnaturą dwu- lub wielokrotnie, ustalenie właściwej sygnatury poprzez sprawdzenie faktycznej lokalizacji tych pozycji w katalogach, czytelni, wypożyczalni i magazynach,
2. prace porządkowe w czytelni i magazynach, w tym:
 - wycofanie do magazynu 59 woluminów z czytelni,
 - uporządkowanie 114 półek z książkami w księgozbiorze podręcznym w czytelni,
 - uzupełnienie księgozbioru podręcznego 42 woluminami z magazynu,

w październiku:

1. zakończenie prac porządkowych w księgozbiorze BWNH - ostatnie 15 półek,
2. eliminację z inwentarza książek przekazanych przez BG w depozyt do BWNH przy współpracy z Działem Gromadzenia i Selekcji Zbiorów,
3. współudział w skontrum w BWNH.

5. DZIAŁ INFORMACJI NAUKOWEJ I TRANSFERU WIEDZY (5 osób)

- opracowanie koncepcji i promocja usługi “Pomoc bibliometryczna”, nawiązanie współpracy z Biurem Badań Naukowych, zapoznanie się i przeanalizowanie

dokumentów związanych z różnymi typami konkursów NCN, otwarciem przewodu doktorskiego i habilitacją,

- wykonywanie analiz bibliometrycznych dla pracowników naukowych – 51 raportów bibliometrycznych,

- opracowanie danych bibliometrycznych dotyczących liczby publikacji z Impact Factor, będących na liście Journal Citation Reports i w części A wykazu MNiSW dla WNHIS, WFCh, WSR, WNP, WPiA oraz WMP za lata 2014-2016. Zgłaszający: Katarzyna Smagiel (Centrum Inicjatyw Rozwojowych). Cel – wniosek na I konkurs na projekty otwarte w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „SPOŁECZNY I GOSPODARCZY ROZWÓJ POLSKI W WARUNKACH GLOBALIZUJĄCYCH SIĘ RYNKÓW” – GOSPOSTRATEG”,

- prowadzenie indywidualnych i grupowych szkoleń biblioteczno-informacyjnych dla pracowników i studentów Uniwersytetu – 124 uczestników / 35 godzi,

- przygotowanie pod kierownictwem Dyrektora K. Materskiej wniosku do MNiSW w ramach programu Działalność Upowszechniająca Naukę (DUN): Zadanie 1 - Kontynuacja konserwacji, digitalizacji i udostępniania inwentarzy i starych druków Biblioteki Głównej UKSW. Zadanie 2 - Rozbudowa Repozytorium Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Wnioskowana kwota 233 463 zł brutto (100% dofinansowania). Prognozowana data rozstrzygnięcia konkursu – kwiecień 2018 r.,

- współorganizowanie wystaw tematycznych i okolicznościowych, konkursów – 7 wystaw: („Domena Publiczna 2017 – styczeń; „Adam Chmielowski - Święty Brat Albert. Artysta malarz - powstaniec styczniowy – opiekun bezdomnych” – luty; Wystawa druków XVI–XX wieku ze zbiorów Biblioteki Głównej UKSW – 21-27 kwietnia 2017 – towarzysząca symposium Sacrum- Dziedzictwo Towar; „W 226. rocznicę Konstytucji 3 maja” – 9-16 maja (we współpracy z p. Wojciechem Kochlewskim); „Otwórz, aby...” – z okazji Tygodnia Otwartej Nauki; „Biblie Starego i Nowego Świata” 9-16.11.2017 - wystawa towarzyszyła międzynarodowej konferencji „The Bible and Cultures” (13-14.11.2017); „Boże Narodzenie w sztuce” – grudzień),

- współorganizowanie innych wydarzeń kulturalnych, np. Dni Książki Dawnej na UKSW. *Sacrum, dziedzictwo, towar. Dawna książka i jej funkcjonowanie w świadomości społecznej i na rynku antykwarycznym* (2 referaty pracowników Działu na symposium); spotkanie autorskie promujące najnowszą książkę prof. dr hab. Krzysztofa Koehlera „Rzeczpospolita. Obywatelskość. Wolność. Szkice o polskim piśmarstwie politycznym XVI wieku) 20.03.2017 (współorganizowanie z Wydawnictwem Naukowym UKSW),

- propagowanie idei Open Access (m.in. poprzez współtworzenie polityki Otwartego Dostępu na Uczelni, organizowanie Tygodnia Otwartej Nauki 23-27.10.2017)

- tworzenie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Biblioteki i organizowanych przez nią wydarzeń kulturalno-edukacyjnych (w tym tworzenie projektów graficznych plakatów, ulotek, zaproszeń),

- administrowanie i redagowanie strony www Biblioteki (CMS Drupal),
- prowadzenie profili Biblioteki na portalach społecznościowych: Facebook, Twitter oraz Google My Business,
- współtworzenie Newslettera Biblioteki Głównej i Wydawnictwa Naukowego UKSW - 10 wydań,
- lokalizowanie trudnodostępnych materiałów w bibliotekach krajowych i zagranicznych,
- realizowanie kwerend w oparciu o zbiory Biblioteki,
- stałe monitorowanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- opieka nad starymi drukami i zbiorami XIX-wiecznymi – dezynfekcja 575 starych druków,
- przeprowadzenie zbiorów i urządzanie magazynu starych druków,
- oprowadzanie po Bibliotece, przygotowanie programu wizyty i opieka nad gośćmi Biblioteki, w tym, wizyta w ramach Programu Erasmus Plus bibliotekarzy z Uniwersytetu Tesalii w Wolos (Grecja) – 18-22.09.2017 r.,
- przygotowanie wykazów czasopism bieżących i monitorowanie tytułów znajdujących się z Open Access,
- przygotowywanie i publikowanie na stronie www listy nowości Biblioteki Głównej – co miesiąc, utworzenie listy mailingowej biuletynu „Nowości Biblioteki Głównej”,
- przygotowywanie danych do raportów dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej: WNP, WSnR, WNH, WMP.SNS,
- współpraca przy uruchomieniu darmowego, rocznego dostępu do rozszerzonej wersji menedżera bibliografii Citavi – narzędzia do gromadzenia i porządkowania wiedzy, pomocnego podczas pisania publikacji naukowych – od października 2017,
- zgłoszenie i poprawienie błędów w afiliacji pracowników UKSW w bazie Scopus,
- rozpoczęcie pracy nad wnioskiem do MKiDN w ramach programu Kultura Cyfrowa 2018. Nazwa własna zadania “Laboratorium Dialogu Kultury i Religii”. Zadanie interdyscyplinarne obejmujące digitalizację, opracowanie, udostępnianie i ponowne wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego,
- rozpoczęcie przygotowania koncepcji, wytycznych oraz treści szkolenia informacyjno-bibliotecznego na platformie Moodle dla studentów rozpoczynających I-szy rok studiów,
- bieżąca obsługa użytkowników w Czytelnii Czasopism Bieżących (ustna, telefoniczna, mailowa)

- dyżury w Informatorium BG
- obsługa usługi "Zapytaj bibliotekarza"
- reorganizacja przestrzeni w Czytelni Czasopism Bieżących
- bieżące uzupełnianie rekordów zasobów dla wydawnictw ciągłych (prenumerata, dary, wymiana) w katalogu MAK
- wprowadzanie bieżących prac doktorskich do katalogu MAK i osobnego spisu w pliku Exel
- uaktualnienie tytułów znajdujących się w Czytelni Czasopism Bieżących
- uaktualnianie wykazów czasopism, znajdujących się na stronie www
- przyjmowanie prasy porannej
- przydzielanie kodów do IBUK Libra
- monitorowanie stanu komputerów znajdujących się z Informatorium i obu Czytelniach (26 stanowisk komputerowych, w tym 21 z dostępem do Internetu)
 - uczestniczenie w konferencjach, szkoleniach i webinarach od Web of Science
 - wprowadzenie polsko - angielskiego formularza dla użytkowników Czytelni Czasopism Bieżących

Dane zebrała i opracowała
Dr hab. Katarzyna Materska, prof. UKSW
Dyrektor Biblioteki Głównej UKSW

Warszawa, 19.03.2018