

# Jak wypełnić rewers elektroniczny?

Po wyszukaniu sygnatury książki w katalogu komputerowym wypełniamy formularz „komputerowe zamawianie książki”.

Podaj identyfikator czytelnika:

**identyfikator czytelnika = nr karty bibliotecznej**

oraz hasło:

**hasło = [nazwisko spacja imię] (np. Nowak Jan)**

Wykonaj

Rezygnuj

**UWAGA!**

**Książki zamówione czekają na odbiór 3 dni.**