

REGULAMIN WZORCOWY
BIBLIOTEK SPECJALISTYCZNYCH SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO
UNIwersytetu KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

§ 1

1. Regulamin wzorcowy bibliotek specjalistycznych systemu określa podstawowe zasady działania bibliotek specjalistycznych, które muszą być uwzględnione przy tworzeniu regulaminów poszczególnych bibliotek specjalistycznych.
2. Regulamin bibliotek specjalistycznych opracowuje kierownik właściwej biblioteki, a zatwierdza dyrektor Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika jednostki, o której mowa w § 15, 17-19 Statutu.
3. Zmiana postanowień regulaminów bibliotek specjalistycznych następuje w trybie analogicznym do trybu ich uchwalania.

§ 2

1. Biblioteki specjalistyczne stanowią zarazem wyodrębnione jednostki systemu i jednocześnie jednostki organizacyjne wydziału lub jednostek, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu
2. Biblioteki specjalistyczne działają z uwzględnieniem wielkości i charakteru swoich zbiorów bibliotecznych oraz różnorodności zadań.

§ 3

W skład bibliotek specjalistycznych mogą wchodzić biblioteki instytutów, katedr, zakładów i innych jednostek organizacyjnych wydziału lub jednostek, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu. Podlegają one kierownikowi biblioteki specjalistycznej.

§ 4

1. Biblioteki specjalistyczne samodzielnie prowadzą ewidencję zbiorów bibliotecznych i sprawozdawczość.
2. Księgozbiory wszystkich jednostek organizacyjnych na wydziale i w jednostkach, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu, w szczególności zakupione ze środków publicznych, muszą być ewidencjonowane w ramach systemu i widoczne w elektronicznym katalogu centralnym systemu.

§ 5

Do zadań bibliotek specjalistycznych należy:

- 1) pozyskiwanie zbiorów bibliotecznych w drodze zakupu książek, wydawnictw ciągłych oraz zbiorów specjalnych zgodnie z potrzebami naukowymi i dydaktycznymi danej jednostki organizacyjnej, współdziałanie w zakresie polityki zakupów z Biblioteką Główną;
- 2) wnioskowanie do Biblioteki Głównej o zakup baz elektronicznych, zgodnie z potrzebami wydziału lub jednostek, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu;
- 3) gromadzenie zbiorów bibliotecznych związanych z działalnością dydaktyczną i naukową danej jednostki organizacyjnej;

- 4) przyjmowanie darów od instytucji oraz osób prywatnych w zakresie unormowanym w *Regulaminie organizacyjnym systemu biblioteczno-informacyjnego UKSW*;
- 5) prowadzenie ewidencji wpływów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) opracowywanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych oraz ich przygotowanie techniczne w oparciu o powszechnie stosowane standardy biblioteczne i przepisy prawa bibliotecznego;
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelniach i wypożyczalni (jeśli jest prowadzona przez właściwą bibliotekę), zgodnie z potrzebami użytkowników i regulaminem danej biblioteki specjalistycznej;
- 8) troska o powierzony księgozbiór i wyposażenie znajdujące się w bibliotece specjalistycznej;
- 9) planowanie działalności i prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej całokształtu zadań realizowanych przez bibliotekę specjalistyczną;
- 10) prowadzenie systematycznej selekcji zbiorów bibliotecznych biblioteki specjalistycznej, prowadzenie gospodarki dubletami i wydawnictwami zbędnymi;
- 11) organizowanie i prowadzenie warsztatu informacji naukowej, zgodnie ze Statutem;
- 12) udział i współtworzenie wydarzeń kulturalnych w Uniwersytecie.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonywanie zadań i funkcjonowanie biblioteki odpowiada kierownik biblioteki specjalistycznej.
2. W przypadku biblioteki jednoosobowej za funkcjonowanie biblioteki odpowiada jej pracownik.

§ 7

1. Biblioteka specjalistyczna udostępnia swoje zbiory biblioteczne studentom, doktorantom i pracownikom wydziału lub jednostki, o której mowa w § 15, 17-19 Statutu, którzy uzyskują prawo wypożyczania zbiorów bibliotecznych na zewnątrz po uprzednim zarejestrowaniu się w danej bibliotece specjalistycznej. O wypożyczeniach studentom, doktorantom i pracownikom innych wydziałów lub jednostek, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu, decyduje bibliotekarz danej biblioteki specjalistycznej.
2. Biblioteka specjalistyczna pełni funkcję ogólnodostępnej czytelnicy udostępniającej cały księgozbiór wszystkim użytkownikom na miejscu.
3. W przypadku wypożyczania książek poza bibliotekę obowiązują zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych przyjęte w *Regulaminie udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej*.

§ 8

Podejmowane działania w ramach systemu powinny być realizowane z zachowaniem najwyższych standardów.